



## DIGITALIZACIÓN INTEGRAL DE LA GESTIÓN EN LA EMPRESA CON SAGE\_50 Y NOMINAPLUS. (90 H). Presencial

### Finalidad

Las posibilidades de desarrollo y expansión que las tecnologías de vanguardia han generado a través de los años, no han sido aprovechadas adecuadamente por la Pyme. El actuar de forma lenta y desigual a la hora de utilizarlas en sus procesos de gestión se debe a que, por su estructura, necesitan un retorno de la inversión muy rápido, medible y fácil de adoptar en el puesto de trabajo.

En la economía digital no hay límite de velocidad, la agilidad es la norma, la velocidad lo es todo, y quien no se adapte a este nuevo escenario, se

estancará o desaparecerá.

Hoy, ser digital es un valor seguro, la digitalización es una lanza para la recuperación. En este sentido SAGE ha introducido el concepto de la “DIGIACTIVACIÓN” o digitalización para la reactivación.

La digitalización revierte en la economía verde reduciendo los consumos de papel y de energía mediante la reducción los tiempos y la generación de documentación en papel.

### Objetivos Generales

La acción formativa pretende formar a las personas participantes en todas las áreas de la empresa (almacenamientos, stock y facturación, departamento de personal...) conociendo en profundidad los programas SAGE 50c y pudiendo desarrollar todo su potencial.

### Objetivos Específicos

La acción formativa pretende formar a las personas participantes en todas las áreas de la empresa, conociendo en profundidad los programas SAGE 50c y pudiendo desarrollar todo su potencial.

Al finalizar el curso las personas participantes estarán en disposición de realizar el examen de Certificación Oficial de SAGE 50c y SAGE Nominaplus con lo que se garantiza su cualificación para el nuevo entorno empresarial digital.

### Programa:

#### MÓDULO 1.- FINANZAS Y CONTABILIDAD BÁSICA CON SAGE 50C (30 horas)

Estructura general del programa. La gestión de usuarios: permisos y escritorios personalizados. La creación de empresas. Tipos de empresa: el grupo de empresa y la empresa. Configuración de la empresa. Las listas previas. Las búsquedas. Los mantenimientos generales. Mantenimientos específicos. Gestión de asientos. Fiscalidad. Retenciones. Listados e Informes contables. Gestión básica de tesorería.

#### MÓDULO 2.- GESTIÓN CON SAGE 50C (30 horas)

Estructura general del programa. La gestión de usuarios: permisos y escritorios personalizados. La creación de empresas. Los mantenimientos generales. Gestión de compras. Documentos de compra. Gestión de ventas. Gestión de stock.

#### MÓDULO 3: GESTIÓN LABORAL CON NOMINAPLUS (30 horas)

Introducción a NominaPlus. Alta empresas. Alta trabajadores. Convenios. Alta y modificación de convenios. Nóminas. Fin de contrato y Finiquitos. Formación bonificada a empresas. Seguros sociales. Modelos Hacienda. Contratos. Recursos Humanos

**REQUISITOS DE ACCESO DE LOS ALUMNOS:** Dirigido a titulados en ADE, ADEI, DADE, Derecho, Relaciones Laborales, y en general cualquier persona interesada en ampliar conocimientos en este campo.