



Autorización Restauración claves administrativas Universidad de Zaragoza

D./D^a.
con DNI/Pasaporte nº....., con el NIP número....., domiciliado
en ciudad país
con email..... y con teléfono móvil.....

AUTORIZO al Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad de Zaragoza (UNIVERSA), para que conforme con el procedimiento establecido por la Universidad de Zaragoza, me asigne nueva contraseña administrativa.

La nueva contraseña será enviada por correo electrónico a la dirección indicada por el interesado.

En, a de de 20

El interesado (firma)

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que sus datos personales serán tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar su participación en actividades y servicios prestados por UNIVERSA.

Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición, supresión o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos.

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>